

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2021-2841

Metsähallitus, ulkoilureittisopimus koskien kiinteistöä 858-891-1-2, Tuusulanjärven eteläosan ulkoilureitti

Tuusulanjärven eteläosaan on suunniteltu ulkoilureitti, joka kulkee kunnan omalla maalla sekä yksityisellä että valtion maalla. Reitti kulkee osittain asemakaavan mukaisella puistoalueella ja osittain asemakaavan ulkopuolisella alueella. Tuusulan kunta toimii reitinpitäjänä.

Ulkoilureittisuunnitelmaehdotus (TUUDno-2023-2561, selostus 17.1.2024) on ollut nähtävillä alkuvuonna 2024. Kyseinen suunnitelma ja nähtävillölon johdosta jätetyt muistutukset vastineineen on toimitettu ELY-keskukselle vahvistettavaksi joulukuussa 2024. Lisäksi reitin rakentamista varten on laadittu Yleissuunnitelma, rakennusselostus ja työohje (2-2023).

Maanomistajien kanssa on neuvoteltu ja tehty katselmuksia suunnittelun yhteydessä ja he ovat suhtautuneet ulkoilureittiin myönteisesti. Ulkoilureitin perustamisesta on laadittu kunkin kiinteistön osalta sopimukset, joiden hyväksymisten myötä Tuusulan kunta saa toistaiseksi voimassa olevan oikeuden laaditun suunnitelman mukaisen ulkoilureitin rakentamiseen ja ylläpitoon. Tuusulan kunta saa myös oikeuden hakea ulkoilureitin perustettavaksi rasitteenomaisena oikeutena erikseen Maanmittauslaitokselta haettavassa ulkoilureittitoimituksessa. Toimituksessa tullaan samalla käsittelemään yksityisiä kiinteistöjä koskevat korvausasiat.

Valmistelija: toimitusinsinööri Matti Karppi

Lisätiedot: maanmittausinsinööri Jaana Rahkola, 040 314 4546, jaana.rahkola@tuusula.fi ja maankäyttöpäällikkö Päivi Hämäläinen, 040 314 4557, paivi.hamalainen@tuusula.fi

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta maankäytön ja rakentamisen asioissa.

Päätös

Päätän:

- hyväksyä 18.12.2024 päivätyn ulkoilureittisopimusluonnoksen 128821, jonka mukaisesti Tuusulan kunta saa rakentaa ja ylläpitää Tuusulanjärven eteläosan ulkoilureittiä Suomen valtion omistaman ja Metsähallituksen hallinnoiman kiinteistön 858-891-2 alueella sekä hakea reitin perustamista ulkoilureittitoimituksessa.
- hyväksyä maksettavaksi sopimuksen mukaisen kertakorvauksen 120 euroa.
- oikeuttaa sopimuksen allekirjoittajat tarvittaessa tekemään sopimukseen pieniä /teknisluontoisia tarkistuksia ja allekirjoituksillaan hyväksymään lopullisen sopimuksen.

Tiedoksi

Metsähallitus/Tarja Tuovinen ja Kimmo Kolehmainen, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohdaja, kunnallistekniikka/Petri Juhola, Mia Järvinen, Suvi Honkanen, Tomi Hurme ja Anne Paakkinen, kaavoitus/Terhi Wermundsen, maankäyttö, maankäyttö/Matti Karppi, Jaana Rahkola ja Mervi Åhlgren

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 20.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 161

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.